

# STIFTELSEN FÖR FORSKNING OCH UTBILDNING INOM RADIO- OCH TELETEKNIKEN OCH DESS HISTORIA

## Mall för ansökan om bidrag

Följande bör finnas med i en ansökan om bidrag från radiostiftelsen:

**Sökande.** Formellt namn på sökande med personnummer alternativt organisationsnummer, adress, e-postadress samt telefonnummer.

**Projektamn.** Detta namn skall, tillsammans med det **stipendienummer** som stiftelsen tilldelar beviljade ansökningar, användas vid alla kontakter och korrespondens med radiostiftelsen samt vid redovisningen.

**Projektets syfte/ändamål. Beskrivning** vad målet med projektet är till exempel bättre utställningar, mer kunskap inom radio- och telehistoria eller något annat som faller inom det som stiftelsen stödjer.

**Redovisning.** Beskriv hur resultatet skall redovisas. Det vill säga VAD stipendiet ska bidra till och inte enbart HUR detta ska uppnås genom de aktiviteter som planeras. Stiftelsen kan i samförstånd med stipendiemottagaren komma att ställa krav på hur redovisningen skall ske. Tänk även på att stiftelsen måste lagra redovisningen på pappersform så det skall på ett enkelt sätt gå att skriva ut den.

**Projektets tidsplan.** Ange när projektet avses starta och när det avses bli klart.

**Placering** Ange var projektet ska genomföras och var slutresultatet kommer finnas tillgängligt.

**Projektets resurser** Ange vem som är projektansvarig och vilka andra personer som planeras vara engagerade i projektets genomförande, vilka kunskapskällor till exempel skolor, arkiv och museer som ska nyttjas

**Projektbudget** Gör en uppställning som visar projektets intäkter och kostnader till exempel personalkostnader, resor, inköpta tjänster, materiel.

**Sökt bidrag från radiostiftelsen** Ange hur stor del i kronor och procent som avses komma genom bidrag från stiftelsen.

**Eventuella bilagor till ansökan** Bidragsansökan enligt denna mall bör rymmas på **en A4-sida**. Om mer plats krävs för att beskriva projektet bör det vara i bilageform.

**Underskrift.** Lämpligen bör projektledaren – eller annan ansvarig nära projektet - vara den som undertecknar ansökan och därmed intyga att hen läst ansökningsvillkoren och att projektet ligger i linje med stiftelsens villkor för stöd.